



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นต่อไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุน  
การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต  
๕ ตุลาคม ๒๕๖๔



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีคะแนนรวม ๙๑.๒๕ อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พบว่าผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านการใช้งบประมาณ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๔.๐๔ คะแนน ซึ่งควรมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบและมาตรการต่างๆ และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พบว่าผลคะแนน ของตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๒.๗๑ คะแนน ซึ่งควรพัฒนาประสิทธิภาพ หรือทักษะการสื่อสารของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความเป็นมืออาชีพด้านการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการสื่อสารมาใช้ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๓. ผลการประเมินตามแบบสำรวจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า ผลคะแนนของ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๙๕.๐๐ คะแนน ซึ่งประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย ได้แก่ แสดง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยเผยแพร่ในหัวข้อหรือ ตำแหน่งสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานโดยตรง

**ข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาผู้ทำการประเมิน**

ตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในส่วนของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปตามแบบวัดจำนวน ๓ แบบ คือ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนนขึ้นไป มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าเป้าหมาย ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด

โดยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๑.๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีใน

การดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อความทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาใน

จุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่า หน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหากคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับ ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้รับการยอมรับในระดับประเทศดังจะเห็นได้จากการถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ โดยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ ยังได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปประกอบการประเมินผลประสิทธิภาพของหน่วยงานหรือประเมินผลผู้บริหารองค์การภาครัฐอีกด้วย เช่น การประเมินผู้บริหารองค์กร โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “ มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

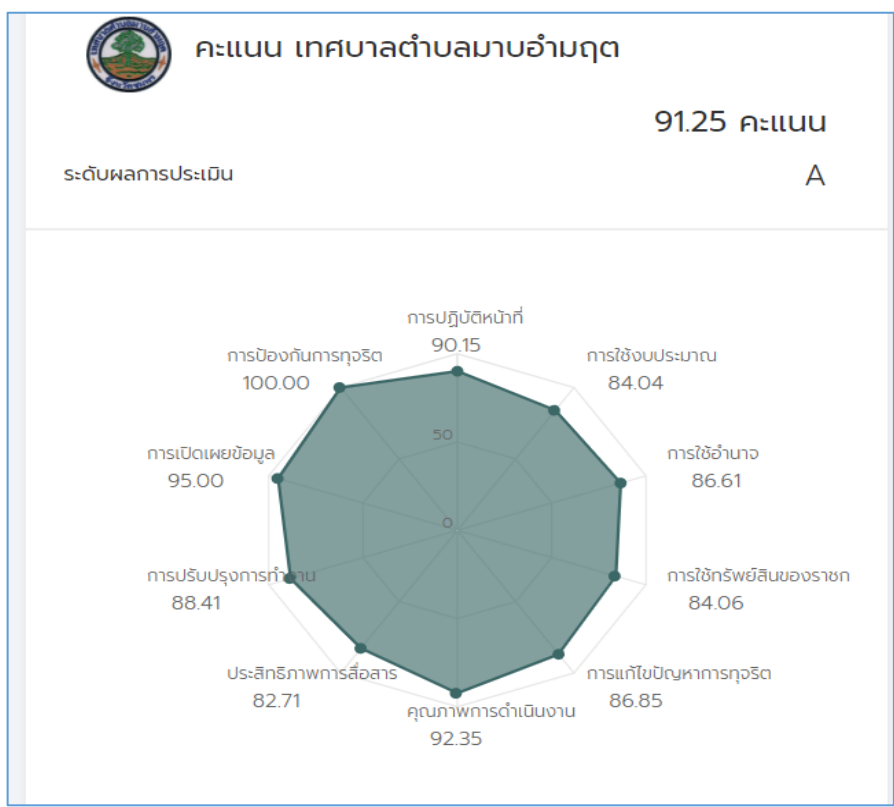
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต โดยภาพรวมได้คะแนน **เท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๕ คะแนน** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ A** โดยเรียงอันดับผลการประเมินในระดับซึ่งคะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๓๕
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๕
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๔๑
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๕
๗	การใช้อำนาจ	๘๖.๖๑
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๐๖
๙	การใช้งบประมาณ	๘๔.๐๔
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๗๑

คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๘๒.๗๑ คะแนน

### แผนภาพแสดงผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.



#### สรุปผลการประเมิน

จากระดับผลการประเมินจะเห็นว่าผลคะแนนของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต จะมีจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และส่วนตัวชี้วัดที่ต้องมีการปรับปรุงมีคะแนนร้อยละ ๘๒.๗๑ - ๘๔.๐๖ ได้แก่ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบล มาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องได้รับการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานนี้ของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำประโยชน์ของ พวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ดีควรเป็นประเด็นในการ พัฒนาเพื่อหน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาในเรื่องเกี่ยวกับหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐานนี้มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน



(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่า ๗ หน่วยงานควรทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่และสร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานเนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่าการประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรมทำให้ขาดโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ

**๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้**

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๖ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้กับผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานจะควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไป

จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ ๖ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๗๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง

สำหรับผลการประเมินประกอบด้วย ค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลคะแนนการประเมิน ได้จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๐๐	E
๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	F

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๓๔ อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน)

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีผลดำเนินการเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีรายละเอียดผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ได้คะแนน ๙๐.๑๕%)	1 ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	๘๔.๘๕%
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๕.๓๑%
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๔.๓๙%
	1 ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด	๗๖.๐๐%
	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด	๗๖.๐๐%
	1 ๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	๘๘.๓๖%
	มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๘.๙๗%
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๘.๐๖%
	พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๘.๐๖%
	1 ๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๐๗%
	เงิน	๑๐๐.๐๐%
	ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐%
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๒๒%
	1 ๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	๙๘.๑๕%
	เงิน	๙๗.๒๒%
	ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐%
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๒๒%

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
	1 ๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ได้	๙๔.๔๔%
	เงิน	๙๔.๔๔%
	ทรัพย์สิน	๙๔.๔๔%
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๔.๔๔%
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ได้คะแนน ๘๖.๓๔%)	1 ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๗%
	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๗%
	1 ๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗%
	คุ้มค่า	๘๘.๙๗
	ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๘.๙๗
	1 ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒%
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๒%
	1 ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๑%
	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๑%
	1 ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๕
	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๒.๔๔%
	เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๗.๐๖%
	1 ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๑%
	สอบถาม	๗๒.๓๑%
	ทักท้วง	๗๑.๓๙%
	ร้องเรียน	๗๒.๓๓%

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b> (ได้คะแนน ๘๖.๖๑%)	1 ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ น้อยเพียงใด	๘๒.๕๖%
	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ เพียงใด	๘๒.๕๖%
	1 ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๐%
	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๐%
	1 ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมชาติ เพียงใด	๗๙.๗๒%
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ น้อยเพียงใด	๗๙.๗๒%
	1 ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๒%
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๒%
	1 ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓%
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๓%
	1 ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๑%
	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๙.๘๖%
	มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๓๖%
	เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๑.๖๙%
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> <b>การใช้ทรัพย์สิน</b> <b>ของราชการ</b> (ได้คะแนน ๘๖.๖๑%)	1 ๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐%
	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐%
	1 ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๖%
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๖%

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (ได้คะแนน ๘๖.๘๕%)	๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๖๑%
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อย	๘๑.๖๑%
	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐%
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านอย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐%
	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๖%
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๖%
	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๑%
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือ พวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๑%
	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับ การต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐%
	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้าน การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐%
	๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๗.๒๒%
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๙๗.๒๒%
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๒๒%
	๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๓%
	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๓%
	๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๗%
	เฝ้าระวังการทุจริต	๘๔.๓๖%
	ตรวจสอบการทุจริต	๘๔.๓๖%
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๕.๒๘%

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
	1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘%
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘%
	1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร	๘๑.๕๘%
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๑.๕๘%
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๐.๖๗%
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๒.๕๐%
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๑.๕๘%

**๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment - EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๘๒ อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน)**

แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ดีควรเป็นประเด็นการพัฒนา สำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ได้คะแนน ๘๖.๘๕%)	E ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๓%
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๙.๖๙%
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๕.๕๖%
	E ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๒%
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๒%
	E ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘%
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘%

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
	E ๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐%
	เงิน	๑๐๐.๐๐%
	ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐%
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐%
	E ๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๖๓%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๖๓%
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ได้คะแนน ๘๒.๗๑%)	E ๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๐%
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๙๔.๘๔%
	ช่องทางหลากหลาย	๖๙.๗๕%
	E ๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๓%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๓%
	E ๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๗๑.๘๘%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๗๑.๘๘%
	E ๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%
	E ๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๗๕%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๗๕%
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ได้คะแนน ๘๘.๔๑%)	E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		๘๗.๖๓%
E ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		๘๗.๖๓%
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		๘๗.๖๓%



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
	E ๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๑๐๐.๐๐%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๑๐๐.๐๐%
	E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๒๘%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๘%
	E ๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓%
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓%

**๔.๓ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๕๐ อยู่ในระดับ A (ผ่านการประเมิน)**

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานต้องปรับปรุงและแก้ไข ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างให้เป็นปัจจุบัน และแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ ลดน้อยลงลงทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถดำเนินงานในด้านความโปร่งใสได้ ทุกรายการที่ควรเป็นประเด็น การปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ได้คะแนน ๙๕.๐%)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑	๑๐๐.๐๐%
	ข้อมูลพื้นฐาน	
	๑.โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐%
	๒.ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐%
	๓.อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐%
	๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%
	๕.ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐%
	๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐%
	ข่าวประชาสัมพันธ์	
	๗.ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐%
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
	๘.Q&A	๑๐๐.๐๐%
๙.Social Network	๑๐๐.๐๐%	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ได้คะแนน ๙๕.%)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหาร	๑๐๐.๐๐%
	แผนการดำเนินงาน	
	๑๐.แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐%
	๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	การปฏิบัติงาน	
	๑๓.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐%
	การให้บริการ	
	๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐%
	๑๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐%
	๑๖.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐%
	๑๗.E-Service	๑๐๐.๐๐%
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	๑๘.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐%
	๒๐.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
	๒๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐%
	๒๒.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐%
	๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐%
	๒๔.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐%
	๒๕.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐%
	๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐%
	๒๗.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐%
	๒๘.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐%
	๒๙.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐%
	๓๐.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐%
	๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐%

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
	<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>	
	๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐%
	๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐%
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</b> <b>การป้องกันการทุจริต</b> <b>(ได้คะแนน ๑๐๐%)</b>	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	<b>๑๐๐.๐๐%</b>
	<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>	
	๓๔.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐%
	๓๕.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐%
	<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	
	๓๖.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	๓๗.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐%
	๓๘.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐%
	<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>	
	๓๙.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐%
	๔๐.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	รอบ ๖ เดือน	
	๔๑.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐%
	<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน</b>	
	<b>หน่วยงาน</b>	
๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%	
๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%	

**การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนา**

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณควรกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานหลากหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในได้ทราบเป็นประจำทุกปี

๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานหลากหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในได้ทราบเป็นประจำทุกปี

๓) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณโดยการรับฟังความคิดเห็น ทักท้วง หรือช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยกำหนดมาตรการและผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้

(๑) กองคลัง จัดทำคู่มือ นโยบาย ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

(๒) ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำการเผยแพร่สร้างความเข้าใจการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและดำเนินการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อผู้บริหารท้องถิ่น

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ และการประกาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและหรือหน่วยงานภายนอก

๓) ผู้บริหารควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

(๒) ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำการเผยแพร่สร้างความเข้าใจการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและดำเนินการติดตามประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อผู้บริหารท้องถิ่น

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารควรกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) กำหนดให้มีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๒) พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๓) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน กรณีได้รับข้อคำถามเมื่อประชาชนมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๔) กำหนดผู้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นสามารถตรวจสอบได้โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือ นโยบาย ประกาศ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

(๒) ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำการเผยแพร่สร้างความเข้าใจการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันและดำเนินการติดตามประเมินผลรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อผู้บริหารท้องถิ่น

**ตารางแสดงมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานหลากหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในได้ทราบเป็นประจำทุกปี	- จัดทำการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทุกช่องทางและแจ้งเวียนทุกกองเพื่อทราบ - ประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรในหน่วยงาน - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	กองคลัง
	๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานหลากหลายช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในได้ทราบเป็นประจำทุกปี	- จัดทำการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุผ่านทุกช่องทางและแจ้งเวียนทุกกองเพื่อทราบ - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	กองคลัง
	๓) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณโดยการรับฟังความคิดเห็น ทักท้วง หรือช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- จัดทำช่องทางร้องเรียนหรือช่องทาง การแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล

**ตารางแสดงมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกช่องทางและแจ้งเวียนทุกกองเพื่อทราบ - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	กองคลัง
	๒. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตจำนงและประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	- ผู้บริหารท้องถิ่นประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	กองคลัง
	๓. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล

**ตารางแสดงมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. กำหนดให้มีมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางที่หลากหลายรวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและมีแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๒. พัฒนาช่องทางรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	- การพัฒนาช่องทางการร้องเรียนหรือช่องทาง การแสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๓. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานกรณีได้รับข้อคำถามเมื่อประชาชนมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	- ประชุมกอง/สำนัก สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้สามารถชี้แจงและตอบคำถามแก่ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน - รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละครั้ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	สำนักปลัดเทศบาล



ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน  
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.  
กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน  
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับ  
นโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดชุมพร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ  
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

- |                              |   |                            |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายวีระชัย เตือนวีระเดช   | นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต  | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์  | ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต  | คณะกรรมการ                 |
| ๓. นางจิรวรรณ แจกสินธุ์      | ผู้อำนวยการกองคลัง  | คณะกรรมการ                 |
| ๔. นายอุกฤษ มอดตะคุ          | หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง                   | คณะกรรมการ                 |
| ๕. นายวิรัตน์ เชื้อขั่ง      | สัตวแพทย์ชำนาญงาน รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                 |
| ๖. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา      | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุภัทรา ชาติธรรมกุล | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๘. นายจิรวัดน์ โพธารส        | นิติกรชำนาญการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๙. นางสาวสุภาพร พันธุ์ชนะ    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๐. นางสาวรกี ศรีบวรประภา    | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๑. นายอำนาจ นาคสิงห์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

๑๒. นางสาวจันทิมา ศรีเกษตรริน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวกุลยา สุวรรณิกษะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางนิตยา พรหมรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางณัฐกฤตา พึ่งพิง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววิไลวรรณ มหาสุข	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวราตรี ดีเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุกัญญา ถิมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต